

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»

Институт культуры и искусств

КАФЕДРА ДПИ И ДИЗАЙНА



УТВЕРЖДАЮ

директора ИКИ

Н.С. Кириченко

15 мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ОБРАБОТКА МЕТАЛЛА

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Общий профиль

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год начала подготовки – 2020

Карачаевск 2023

Составитель: к.п.н., доц. Эсеккуев К.В.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1010, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, направленность (профиль) подготовки: «Общий профиль»; на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, направленность (профиль) подготовки: «Общий профиль»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
ДПИ и дизайна на 2023-2024 уч. год

Протокол №11 от 26.06.2023 г.

И.о. заведующего кафедрой _____



К.В. Эсеккуев

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u>	4
<u>2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	4
<u>3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	5
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	5
<u>5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</u>	6
<u>5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий</u>	7
<u>5.3. Примерная тематика курсовых работ</u>	7
<u>6. Образовательные технологии</u>	7
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	8
<u>7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций</u>	8
<u>7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины</u>	9
<u>7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:</u>	9
<u>7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)</u>	10
<u>7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов</u>	11
<u>7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров</u>	16
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса</u>	17
<u>8.1. Основная литература:</u>	17
<u>8.2. Дополнительная литература:</u>	18
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)</u>	18
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	18
<u>10.1. Общесистемные требования</u>	18
<u>10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	20
<u>10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	20
<u>10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	20
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	21
<u>12. Лист регистрации изменений</u>	22

1. Наименование дисциплины (модуля)

Художественная обработка металла

Целью изучения дисциплины является:

приобретение студентами специальных знаний, умений и навыков по художественной обработке металла, ювелирного искусства, развитие у них творческого и образного мышления.

Для достижения цели ставятся задачи:

- формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений в области формообразования;

- овладение профессиональным мастерством и умением применять его в творческой деятельности;

- формирование у студентов знаний о материалах и инструментах по художественной обработке металла, а также рекомендациях их использования.

- воспитание художественного вкуса, профессиональной мобильности и стремления к постоянному совершенствованию.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», (профиль – Общий профиль).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Художественная обработка металла» (Б1.В.04) относится к части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 7 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Художественная обработка металла» знакомит студентов с теорией и практикой профессии и опирается на входные знания, полученные по дисциплинам «Рисунок», «Основы композиции в ДПИ», «История искусств».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Художественной обработки металла» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Основы декоративно-прикладного искусства», «Проектирование в ДПИ», «Эмальерное искусство», «Технико-технологическая практика», «Преддипломная практика».	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы ювелирного искусства» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-3	Способен составлять технологические карты исполнения изделий	ПК.Б-3.1. Разбирается в свойствах художественных материалов, в техниках и технологиях работы ими. Умеет ставить перед собой творческие задачи ПК.Б-3.2. Работает с различными материалами (по видам ДПИ)	Знать: основы и способы составления технологических карт исполнения изделий Уметь: осуществлять мыслительную и практическую деятельность по созданию произведения на основе грамотного применения основных законов композиционного

		ПК.Б-3.3. Грамотно оформляет и представляет работы по изобразительному и декоративно-прикладному искусству, составляет экспозицию	построения; уметь организовывать поэтапную работу над проектом (творческий поиск, эскизирование, выполнение проекта в материале) и грамотно его выполнять; на основе изучения теоретического материала и практической деятельности сформировать общие правила решения композиционных задач для различных видов художественного творчества. Владеть: навыками составления технологических карт исполнения изделий
--	--	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	48	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	32	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	Экзамен - 7 семестр	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Основные виды художественной обработки металла /лек,пр/	6	2	2		2	ПК-3	Устный опрос	
2.	Просечной металл /лек,пр/	8	2	2		4	ПК-3	Доклад с презентацией	
3.	Филигранные работы, их назначение и применение. Инструменты для изготовления филигранных изделий /лек,пр/	10	2	4		4	ПК-3	Фронтальный опрос	
4.	Виды филигрании: ажурная и фоновая /лек,пр/	6	2	2		2	ПК-3	Блиц-опрос	
5.	Основные элементы филигрании /лек,пр/	6	2	2		2	ПК-3	Реферат	
6.	Художественная чеканка	6	2	2		2	ПК-3	Доклад с презентацией	
7.	Художественное литье/лек,пр/	8	2	4		2	ПК-3	Устный опрос	
8.	Эмалирование металлических поверхностей (горячая и холодная эмаль); разновидности способов нанесения эмали.	6	2	2		2	ПК-3	Творческое задание	
9.	Художественная ковка /пр/	4		2		2	ПК-3	Творческое задание	
10.	Кузнечные инструменты и оборудование, используемые при художественной ковке /пр/	4		2		2	ПК-3	Творческое задание	
11.	Виды покрытий металлических изделий защитными и декоративными материалами /пр/	4		2		2	ПК-3	Творческое задание	
12.	Обронные работы (резьба, гравировка); инкрустация.	4		2		2	ПК-3	Творческое задание	
13.	Гальванопластика (особенности моделирования) /пр/	4		2		2	ПК-3	Творческое задание	
14.	Декорирование поверхностей художественных изделий из металлов и их сплавов (финишные операции): пескоструйная обработка, электрогальваническое покрытие, химическая	4		2		2	ПК-3	Творческое задание	

	обработка (травление, оксидирование, патинирование) /пр/							
	Всего	108	18	32		60		Экзамен

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения	Уровни сформированности компетенций			
		Базовый			Повышенный
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-3	Знать: основы и способы составления технологических карт исполнения изделий	Не знает основы и способы составления технологических карт исполнения изделий	В целом знает основы и способы составления технологических карт исполнения изделий	Знает основы и способы составления технологических карт исполнения изделий	В полном объеме знает основы и способы составления технологических карт исполнения изделий
	Уметь: осуществлять мыслительную и	Не умеет осуществлять мыслительную и	В целом умеет реализовывать осуществлять	Умеет реализовывать осуществлять	Умеет в полном объеме осуществлять

<p>практическую деятельность по созданию произведения на основе грамотного применения основных законов композиционного построения; уметь организовывать поэтапную работу над проектом и грамотно его выполнять; на основе изучения теоретического материала и практической деятельности сформировать общие правила решения композиционных задач для различных видов художественного творчества.</p>	<p>практическую деятельность по созданию произведения на основе грамотного применения основных законов композиционного построения; уметь организовывать поэтапную работу над проектом и грамотно его выполнять; на основе изучения теоретического материала и практической деятельности сформировать общие правила решения композиционных задач для различных видов художественного творчества.</p>	<p>мыслительную и практическую деятельность по созданию произведения на основе грамотного применения основных законов композиционного построения; уметь организовывать поэтапную работу над проектом и грамотно его выполнять; на основе изучения теоретического материала и практической деятельности сформировать общие правила решения композиционных задач для различных видов художественного творчества.</p>	<p>мыслительную и практическую деятельность по созданию произведения на основе грамотного применения основных законов композиционного построения; уметь организовывать поэтапную работу над проектом и грамотно его выполнять; на основе изучения теоретического материала и практической деятельности сформировать общие правила решения композиционных задач для различных видов художественного творчества.</p>	<p>мыслительную и практическую деятельность по созданию произведения на основе грамотного применения основных законов композиционного построения; уметь организовывать поэтапную работу над проектом и грамотно его выполнять; на основе изучения теоретического материала и практической деятельности сформировать общие правила решения композиционных задач для различных видов художественного творчества.</p>
<p>Владеть: навыками составления технологических карт исполнения изделий</p>	<p>Не владеет навыками составления технологических карт исполнения изделий</p>	<p>В целом владеет навыками составления технологических карт исполнения изделий</p>	<p>Владеет навыками составления технологических карт исполнения изделий</p>	<p>В полном объеме владеет навыками составления технологических карт исполнения изделий</p>

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Создания скульптурной композиции для оформления приусадебного участка.
2. Создания скульптурной композиции для оформления пространства современного музея (можно в масштабе).
3. Создания скульптурной композиции для оформления кафе.
4. Создания скульптурной композиции с использованием света.
5. Создания скульптурной композиции в виде фонтана.
6. Создания скульптурной композиции в виде флорариума.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Принципы систематизации и классификации ДПИ.
2. Художественный образ в ДПИ: сущность и способы выразительности
3. Функции декоративно-прикладного искусства
4. Профессиональное ДПИ и народные художественные промыслы в XX веке.
5. Теория орнамента и методология его изучения. Роль орнамента в организации предметной среды
6. Роль ДПИ в художественной организации предметно - пространственной среды
7. Художественные стили мебели: общая характеристика исторической эволюции
8. Основные направления развития современного интерьера
9. Способы художественной обработки драгоценных металлов (литье и чеканка, золочение, эмаль, скань (филигрань) и зернь, чернь, резьба).
10. Развитие центров художественного литья из металла в России
11. Проблема взаимосвязи традиции и современности в искусстве современных народных художественных промыслов
12. Профессиональное ДПИ и народные ремесла
13. Декоративная обработка металлов.
14. Техника филиграни.
15. Каслинское художественное литье.
16. Казаковское предприятие художественных металлоизделий.
17. Предприятия художественной обработки металла.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Введение в профессию»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение

концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов (ПК-3)

1. Из каких основных частей состоит слесарный верстак?
А) подверстачье и крышка;
б) крышка и тиски;
в) крышка и лоток.
2. Какой должна быть высота слесарного верстака?
А) губки тисков находятся на высоте локтя работающего;
б) кисть выпрямленной вниз руки работающего свободно лежит на крышке верстака;
в) крышка верстака расположена на высоте локтя работающего.
3. Как регулируют высоту тисков по росту работающего?
А) подставкой под ноги, подкладкой под тиски, регулировкой высоты крышки верстака;
б) регулировкой высоты крышки верстака, подкладкой под верстак;
в) подкладкой под верстак, подбором тисков по высоте.
4. Какого типа тиски используют на слесарном верстаке?
А) верстачные;
б) винтовые;
в) гидравлические.
5. Люди каких профессий работают за слесарными верстаками?
А) столяр, плотник;
б) слесарь, столяр;
в) слесарь, жестянщик.
6. На каком верстаке устанавливают защитную сетку?
А) на столярном;
б) на слесарном;
в) на столярном и слесарном.
7. Какое положение корпуса работающего по отношению к тискам?
А) пол-оборота влево;
б) пол-оборота вправо;
в) прямо.

8. Для чего применяют накладные алюминиевые уголки на тисках?
- А) чтобы хорошо сгибать заготовку;
 - б) чтобы прочно закрепить заготовку;
 - в) чтобы не помять заготовку.**
9. В оборудование рабочего места слесаря не входит:
- а) столярный верстак;**
 - б) слесарные тиски;
 - в) слесарный верстак;
 - г) защитная сетка.
10. Что называют гибкой?
- А) выпрямление заготовки;
 - б) изгибание заготовки;**
 - в) правка заготовки.
11. Ударами в каком направлении изгибают заготовку?
- А) от края к середине;
 - б) от середины к краю;
 - в) в любом направлении.
12. Каким инструментом не сгибают проволоку?
- А) плоскогубцы, пассатижи;
 - б) пассатижи, круглогубцы;
 - в) пассатижи, кусачки.**
13. Можно ли при гибке заготовок использовать слесарный молоток?
- А) нет, только киянку;
 - б) можно;**
 - в) не желательно.
14. Какой металл лучше гнется?
- А) упругий;
 - б) хрупкий;
 - в) пластичный.**
15. Почему жечь следует гнуть киянкой?
- А) чтобы не помять заготовку;**
 - б) чтобы жечь хорошо гнулась;
 - в) потому что молоток тяжелее киянки.
16. Для чего используют оправки?
- А) чтобы не повредить поверхность заготовки;
 - б) чтобы не повредить поверхность губок тисков;
 - в) для облегчения гибки заготовок.**
17. Какой размер проволоки расходуется на изгиб?
- А) равный толщине проволоки;
 - б) равный 1/3 толщины проволоки;
 - в) равный половине толщины проволоки.
18. Каким инструментом гнут проволоку под нужным углом?
- А) плоскогубцами;**
 - б) круглогубцами;
 - в) клещами;
 - г) кусачками.
19. Каким инструментом из проволоки гнут детали криволинейной формы?
- А) плоскогубцами;
 - б) круглогубцами;**
 - в) клещами;
 - г) кусачками.
20. Рабочий какой специальности изготавливает изделия из жести?

- А) слесарь;
- б) сварщик
- в) жестянщик;**
- г) столяр.

21. Разверткой является:

- а) чертилка;
- б) кольцо;
- в) длина окружности;
- г) плоская заготовка из тонкого металлического листа для изготовления коробки.**

2.2.2 Правка

22. Что называют правкой заготовки?

- А) выравнивание заготовки;**
- б) придание заготовке правильного вида;
- в) отгибание края заготовки вправо.

23. Как нужно править толстую стальную проволоку?

- А) протягивать между гвоздями, вбитыми в доску;
- б) молотком на плите;**
- в) киянкой на плите.

24. Чем правят листы из жести?

- А) киянкой;**
- б) бруском древесины;
- в) протягивают листы между двумя брусками древесины, зажатыми в тисках.

25. Как наносят удары при правке жести?

- А) от центра к краю;**
- б) в любом направлении;
- в) от края к центру.

26. Выпуклость на металлическом листе правят:

- а) ударами киянки с края к середине выпуклости;
- б) ударами киянки с середины выпуклости к краям;**
- в) протягиваем между забитыми гвоздями;
- г) ватным тампоном.

27. Чем зачищают ржавую заготовку?

- А) напильником и шлифовальной шкуркой;**
- б) рашпилем и шлифовальной шкуркой;
- в) шлифовальной пастой.

28. При каком движении напильника его следует прижимать к заготовке?

- А) вперед;**
- б) назад;
- в) вперед и назад.

29. Можно ли зачищать заготовку напильником без ручки?

- А) можно;
- б) нельзя;**
- в) можно только осторожно.

30. Какова точность обработки напильником?

- А) 0,1 мм;
- б) 0,05 мм;**
- в) 0,2 мм.

31. Какая операция следует после рубки или резания металла?

- А) опилование;**
- б) шлифование;
- в) шабрение.

32. Что имеется на поверхности рабочей части напильника?

А) ребро;

б) грань;

в) насечка.

33. На каком расстоянии от конца напильника должен находиться мизинец?

А) 5...10 мм;

б) 20...30 мм;

в) 40...50мм.

34. Какой длины должен быть напильник?

А) на 50 мм больше длины обрабатываемой поверхности;

б) на 100 мм больше длины обрабатываемой поверхности;

в) на 150...200 мм больше длины обрабатываемой поверхности.

35. По какому признаку напильники делятся по номерам 0, 1, 2, 3, 4, 5?

А) по форме поперечного сечения;

б) по размеру напильника;

в) по числу насечек на 10 мм длины напильника.

36. Как называются напильники с номерами 0; 1 и для чего их применяют?

А) личные, для чистовой обработки;

б) бархатные, для окончательной обработки;

в) драчевые, для черновой обработки.

37. Как называются напильники с номерами 2; 3 и для чего их применяют?

А) личные, для чистовой обработки;

б) бархатные, для окончательной обработки;

в) драчевые, для черновой обработки.

38. Как называются напильники с номерами 4; 5 и для чего их применяют?

А) личные, для чистовой обработки;

б) бархатные, для окончательной обработки;

в) драчевые, для черновой обработки.

39. Как называется движение напильника вперед при опиливании?

А) рабочим ходом;

б) обратным ходом;

в) вспомогательным ходом.

40. Как перемещают напильник при опиливании?

А) равномерно с нажимом;

б) равномерно, плавно на всю длину напильника;

в) плавно на всю длину напильника, без нажима.

41. Как перемещают напильник при обратном ходе?

А) равномерно с нажимом;

б) без нажима и не отрывая напильник от детали;

в) плавно, с нажимом.

42. Каков рациональный ритм движения напильника при опиливании?

А) 65...80 двойных ходов в минуту;

б) 20...30 двойных ходов в минуту;

в) 40...60 двойных ходов в минуту.

43. На сколько должна выступать опиливаемая поверхность над уровнем губок тисков?

А) на 25...30 мм;

б) на 15...20 мм;

в) на 8...10 мм.

44. Какое направление движения напильника по обрабатываемой поверхности?

А) продольное, поперечное, перекрестное, круговое;

б) продольное, поперечное, круговое;

в) продольное, поперечное, перекрестное.

45. Какой след оставляет напильник на обрабатываемой поверхности?
А) штрихи;
б) точки;
в) опилки.
46. Какой вид опиливания применяют для снятия большого припуска?
А) продольный;
б) поперечный;
в) перекрестный.
47. Какие криволинейные поверхности обрабатывают опиливанием?
А) выпуклые;
б) вогнутые;
в) выпуклые и вогнутые.
48. Каким напильником обрабатывают выпуклую поверхность?
А) плоским;
б) круглым;
в) полукруглым.
49. Каким напильником обрабатывают вогнутую поверхность?
А) плоским;
б) круглым;
в) полукруглым или круглым.
50. Что такое распиливание?
А) обработка напильниками отверстий различной формы и размеров;
б) обработка криволинейных поверхностей;
в) обработка узких поверхностей.
51. Как называются небольшие напильники?
А) личные;
б) надфили;
в) бархатные.
52. Какое назначение напильников?
А) снять небольшой припуск с заготовки;
б) обработать поверхность в труднодоступных местах;
в) шлифование детали.
53. Какая часть напильника находится возле ручки?
А) носок;
б) пятка;
в) задник.
54. Какую форму имеет каждый зуб напильника?
А) резец;
б) треугольник;
в) клин.
55. Из какой стали изготавливают напильники?
А) конструкционной углеродистой качественной;
б) инструментальной углеродистой;
в) специальной быстрорежущей.
56. Расположите напильники по степени увеличения насечки.
А) драчевый, личной, бархатный, рашпиль;
б) бархатный, личной, драчевый, рашпиль;
в) личной, бархатный, драчевый, рашпиль.
57. В какую сторону рабочий ход напильника?
А) вперед;
б) назад;
в) в обе стороны

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Введение в профессию»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Молотова, В. Н. Декоративно-прикладное искусство: учебное пособие / В. Н. Молотова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРАМ, 2021. 288 с.: ил. - ISBN 978-00091-402-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209282> (дата обращения: 03.11.2020). – Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
2. Ткаченко, А. В. Художественная обработка металла. Основы мастерства филигрании : учебное пособие / А. В. Ткаченко, Л. А. Ткаченко ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : КемГИК,

2019. - 154 с. - ISBN 978-5-8154-0490-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154365> (дата обращения: 02.11.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

8.2. Дополнительная литература:

1. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебник / И.В. Алексеева, Е.В. Омеляненко; Южный федеральный университет. - Ростов на-Дону: ЮФУ, 2009. - 184 с. ISBN 987-5-9275-0774-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550003> (дата обращения: 29.10.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020-2021	Национальная электронная библиотека (НЭБ) –	Бессрочно

учебный год	https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.	
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 /2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г.Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г.Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно
2022-2023 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 179 от 25 марта 2022г.	с 30.03.2022 г по 30.03.2023 г.
2023-2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023	12.05.2023 по 15.05.24
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Занятия проводятся в аудитории 70а, корп.4, КЧГУ.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практической подготовки, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Дидактический материал:

Кабинет оборудован необходимыми учебно-методическими пособиями, стеллаж.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security (OE26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.
8. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
9. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы	Решение ученого совета ИКИ от 26.03.2021 г., протокол №6	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)	Решение ученого совета ИКИ от 26.03.2021 г., протокол №6	Решение ученого совета КЧГУ от 31 марта 2021г., протокол № 6	31.03.2021г.
Переутверждена ОПОП ВО. Обновлены РПД, РПП, программы ГИА, календарный график учебного процесса. В связи с изменениями (в Федеральный закон об образовании в РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ) от 31.07.2020г №304 по вопросам воспитания обучающихся, в ОПОП размещены рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.	Решение ученого совета ИКИ от 25.06.2021 г., протокол №10	Решение Ученого совета от 30.06.2021г., протокол № 8	30.06.2021 г.
Обновлены договоры: - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.).		Решение ученого совета КЧГУ от 27 апреля 2022г., протокол №11	27.04.2022г.
Обновлены договоры: - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». договор № 915 от 12.05.2023	27.06.2023г., протокол № 10	Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023г., протокол № 8	29.06.2023г.